

Pankkari Areena

Käyttöehdot

Osoite: Vanha Vaasantie 462, 44100 Äänekoski
Tilan hallinnoija: Äänekosken liikuntapalvelut
Sopimus- ja vuokrausasiat: liikuntapalveluvastaava
040 551 4016, liikunta.hallinto(at)aanekoski.fi
Tilajärjestelyt: liikuntavahtimestari 040 356 4779

Vuokralainen varmistaa vuokra-ajan riittävyden suunnitellun tapahtuman tarpeisiin liikuntapalveluvastaavan ja liikuntavahtimestareiden kanssa.

Varatessanne tilaa, varmistakaa, onko tapahtumallanne tarvetta myös esim. omalle kahviolle ja varatkaa kaikki tarvittavat tilat samanaikaisesti.

Tapahtumat, joissa tarvitaan yksittäistä tilaa laajempia kokonaisuuksia tai ovat kestoltaan yhden tai useamman päivän mittaisia, hinnoitellaan tarvittaessa erikseen hakemuksen perusteella.

LASKUTUS

Hinnoittelussa käytetään voimassa olevaa tilojen käyttömaksuhinnastoa. Käyttömaksut laskutetaan käytön jälkeen.

PERUUTUSEHDOT

Myönnetyt vuorot tulee perua kaksi (7) vuorokautta ennen vuoron alkua. Peruutukset on tehtävä kirjallisesti osoitteeseen liikunta.hallinto(at)aanekoski.fi. Määräajassa peruista vuoroista ei peritä maksua. Perumiset ja muutokset pitää aina vahvistaa kirjallisesti käyttövuoron myöntäjälle. Kaikista määräajan jälkeen peruista vuoroista peritään hinnaston mukainen maksu. Myös perumatta jätetyistä ja käyttämättömistä vuoroista peritään hinnaston mukainen maksu.

VUOKRALAISEN VASTUU

Vuokralainen on velvollinen suojelemaan vahingoilta vuokraamiaan tiloja ja kalusteita. Vuokralainen vastaa kaikista vahingoista, jotka vuokraajan tapahtumaan osallistuva talkooväki, henkilökunta, esiintyjät tai yleisö aiheuttavat Pankkari Areenan kiinteälle tai irtaimelle omaisuudelle.

Vuokralainen vastaa itse Pankkari Areenan tiloihin tuomistaan laitteista ja muusta omaisuudesta. Vuokralainen sitoutuu noudattamaan Pankkari Areenan henkilökunnan ohjeita talon, sen kalusteiden ja laitteiden käyttöä koskevista asioista. Vuokralainen ei saa häiritä talon muuta toimintaa.

Vuokralaisen on nimettävä tilaisuuden järjestelyistä vastaava vastuuhenkilö

PANKKARI AREENALLE SAAPUMINEN JA SIELTÄ POISTUMINEN

Tilaan saapumisesta ja ovien avaamisesta sekä mahdollisesta tapahtuma-avaimen lainaamisesta sovitaan liikuntapalveluvastaavan kanssa.

Tilaan ei saa päästää ulkopuolisia henkilöitä, eikä ovia saa jättää auki talosta poistuttaessa.

Autopaikat: Pankkarin ulkoalueilla on 172 lämmittämätöntä parkkipaikkaa ja 5 invalidipysäköintipaikkaa asiakkaiden käytössä. Lisäksi parkkialueella on tilaa myös busseille ja suuremmille ajoneuvoyhdistelmille.

Roudaaminen: P-alueen puolella on pitkällä sivulla kaksi rampilla varustettua pariovellista lastauspaikkaa, joita vuokralaisen toivotaan käyttävän mahdollisten tarviden kuljettamiseen liikuntasaliin.

TILOJEN VALMISTELU, KÄYTTÖ, JA PURKU

Vuokralaisen on oltava tapahtuman teknisistä- ja salijärjestelyistä yhteydessä liikuntapalveluvastaavaan viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtuman alkua.

Vuokralainen on velvollinen ilmoittamaan hyvissä ajoin, tarvitaanko tapahtumassa äänentoistoa, valokalustoa, videotykkiä, internetyhteyttä, erityisiä lava- ja lavastejärjestelyjä tai esteettömyysvaatimuksia tms. Myös liikuntasalin katsomomäärä ja lattian matotustarve on ilmoitettava tiedoksi.

Pankkarin 1. ja 2. kerroksen pohjakartta löytyy Äänekosken kaupungin verkkosivuilta.

Ylimääräisen kaluston vuokrauksesta tai hankinnasta vastaa vuokralainen. Ylimääräisen tekniikan tuomisesta Pankkarille on sovittava erikseen liikuntapalveluvastaavan kanssa.

Pankkarin kalustoa ei saa viedä talon ulkopuolelle.

Pankkarin äänentoistoa, valotaulua ja valokalustoa saa lähtökohtaisesti käyttää vain Pankkarin oma liikuntavahtimestari, kulttuuritoimen tapahtumateknikko tai heidän erikseen perehdyttämä ja luvan saanut henkilö.

Vuokralainen ei saa koskaan tehdä mitään ripustuksia itsenäisesti Pankkarin rakenteisiin.

Vuokralainen on vastuussa kaikesta tilassa olevasta kalustosta, jota itse käyttää. Vuokralaisen käytön takia



rikkoutuneet tai vahingoittuneet tavarat, tekniikka ja varusteet laskutetaan aina vuokralaiselta.

Vuokralainen ei saa tehdä minkäänlaisia muutostöitä vuokraamissaan tiloissa. Tilapäiset rakenteet voidaan pystyttää vain Pankkarin liikuntavahtimestarin luvalla ja valvonnassa.

Tilaisuuteen liittyviä opasteita ja julisteita voidaan kiinnittää vain niille varatuille paikoille.

Lavasteita rakennettaessa naula- tai ruuvi kiinnitys lattioihin tai seiniin tai tilojen kiinteisiin rakenteisiin on kiellettyä.

Katsomot

Kerro liikuntapalveluvastaavalle etukäteen, miten paljon tarvitsette katsomotilaa liikuntasaliin.

Katsomoon ei saa viedä ruokia eikä juomia.

Mikäli vuokralainen tarvitsee tilassa pöytiä ja tuoleja, hoitaa vuokralainen itse niiden käyttöön ottamisen.

Liikuntasalin lattian suojaus

Liikuntasalin lattia on herkkää joustoparkettia, jonka kestävyys on 1300 N/cm². Siirtopyörien on oltava vähintään 10 cm korkeita 3 cm leveitä. Raskaiden taakkojen ja nostureiden käytössä on ehdottomasti käytettävä siirtolevyjä. Sovi siirtelyistä etukäteen liikuntapalveluvastaavan tai vahtimestareiden kanssa.

Liikuntasalin lattiaa on suojattava myös kosteudelta ja voimakkaasti värjääviltä aineilta matotuksella. Yleisötaapahtumissa tapahtumajärjestäjällä on kaksi vaihtoehtoa: 1) liikuntasalin lattiaa ei matoteta, jolloin tilaisuus on kengätön ja jokaisen lavasteen, buffeepöydän tai telineen alle järjestäjä asentaa itse erilliset matot tai 2) liikuntasalin lattia matotetaan kokonaan, jolloin tapahtuman järjestäjä maksaa siitä aiheutuvat kulut (500 eur vuonna 2023). Matotuksesta sovitaan liikuntapalveluvastaavan kanssa heti tilavuokrausta tehtäessä. Osamattotus katsomoiden eteen sen sijaan kuuluu tilavuokraan.

Lava

Liikuntasalin perusvarustuksena ei ole korotettua esiintymislavaa. Mikäli vuokralainen tarvitsee korotetun lavan, vastaa vuokralainen lavan hankkimisesta, rakentamisesta ja purkamisesta, sekä kustannuksista.

ESTEETTÖMYYS

Pääoven välittömässä läheisyydessä (alle 10 m) on asfaltoidulla pihalla 5 invapaikotuspaikkaa.

Rakennuksessa on hissi, useampia invamitoitettuja WC-tiloja molemmissa kerroksissa, invamitoitettu pukuhuone liikuntasalin perällä.

Aitiossa 5 on paikka myös pyörätuolille. Liikuntasalin katsomoelementeissä on lattiatasossa pyörätuoleille paikkoja.

YLEISÖTILAT

Yleisötiloissa olevia kalusteita saa käyttää ja siirrellä tarpeen mukaan käyttöön vuokrattujen tilojen välillä, mutta ei muista tiloista. Lähtiessä tila on jätettävä siten, kuin se oli tullessa.

Pääovessa on sähkölukitus ja se säädetään olemaan auki puoli tuntia ennen tapahtuman alkua. Pääovi menee lukkoon 15 min tapahtuman alkamisen jälkeen. Mikäli vuokraaja haluaa ovet muualla tavoin auki, asiasta on sovittava erikseen hyvissä ajoin ennen tapahtumapäivää liikuntapalveluvastaavan kanssa.

Ravintolan ja kabinetin ovissa sekä muissa sisäovissa on manuaalinen lukitus, joka sovitaan pidettäväksi auki tarvittavin osin. Liikuntasalin tapahtumajärjestäjällä on mahdollisuus ns. tapahtuma-avaimen käyttöön. Avainta pyydetään liikuntapalveluvastaavalta ja se kuitataan liikuntavahtimestareilta. Avainta ei luovuteta pelkästään kabinetin tai ravintolasalin varaajille.

Vuokralainen vastaa tilaisuutensa vahtimestareista, järjestysmiehistä, lipunmyyjistä ja muusta mahdollisesti tarvittavasta henkilökunnasta. Liikuntapalveluiden vahtimestari on sovittaessa järjestäjän tukena, mutta ei toimi järjestysmiehenä.

PUKuhuoneet

Liikuntasalin ja lämmittelykuntosalin käyttäjille ovat käytössä 1. kerroksen pukuhuoneet salin perältä sekä lämmittelykuntosalin yhteydessä. Pukuhuoneissa on suihkut ja WC:t.

Vakiovuorolaiset sekä otteluihin ja turnauksiin tulevat ohjataan liikuntasalin pukuhuoneisiin ulkoa p-alueen puolelta. Kuntosaliasiakkaiden kulku tapahtuu pääaulasta pitkää käytävää myöten pohjoispäädyn pukutiloihin (2 kpl).

KEITTIÖ JA ANNISKELU

Vuokralainen voi halutessaan hyödyntää Pankkari Bowlingin tarjoamia catering-palveluja ravintolasalin tai kabinetin tilaisuuksiinsa. Mikäli vuokraaja tilaa cateringin muualta tai toimii omatoimisesti, hän huolehtii myös siitä, että tilaan tuodut tavarat siirretään välittömästi tilaisuuden päätteeksi pois tiloista

Ks. **Liitteenä** ravintolasalin, kabinetin ja saunakabinetin varustus. Keittiöllisissä aitioissa ruokapöydät, vesipiste, jääkaappi ja mikroaaltouuni.



Kulutustavarat ja astiat vuokralainen hankkii itse. Vuokralainen siivoa keittiöpisteen käytön jälkeen sellaiseksi, kuin se oli tullessa.

Pankkari Bowlingin yrittäjällä on keilahalliin, ravintolasaliin ja kabinettiin anniskelu- ja ravintolalupa on rakennuskohtainen, anniskeluluvan omaavat muut henkilöt tai yhteisöt eivät saa anniskella Pankkarilla. Mikäli vuokralainen haluaa anniskella järjestämässään tapahtumassa Pankkarilla, vastaa vuokralainen kaikista anniskeluun liittyvistä luvista ja kustannuksista.

Pankkari Areenalla tupakointi on kielletty. Tämä koskee myös ravintolasalin ja kabinetin terasseja. Ulkona palkkoitusalueen reunalla on erillinen tupakointipaikka.

SIIVOUS

Pääsääntöisesti tilat (liikuntasali, kabinetti, ravintolasali, aulatilat, katsomot, aitiot) on jätettävä samaan kuntoon kuin saapuessa. Tapahtumajärjestäjä vie tapahtumansa roskat ulkona oleviin roskakatoksiin lajiteltuina. Mikäli katos on lukossa ja järjestäjällä ei ole tapahtumavainta, roskapussit- ja -säkit jätetään pääaulaan. Liikuntasalista tyhjennetään myös katsomoiden ja salin pienet roskat sekä pukuhuoneiden roskat jättesäkkeihin ja ulos.

Mikäli tilojen käytöstä aiheutuu ylimääräisiä siivouskustannuksia, maksaa tilan käyttäjä kustannukset. Tilan käyttäjä on vastuussa ylimääräisistä kustannuksista myös silloin, kun tilan käyttö on muuten maksutonta.

Tapahtumaa varten tuodut tavarat on vietävä pois välittömästi tapahtuman jälkeen.

Liikuntatoimella on oikeus viikon kuluttua tapahtumasta hävittää sinne jääneet tavarat. Löytötavaroita voi tiedustella liikuntavahtimestareilta.

TURVALLISUUS

Älä tuki pelastusteitä.

Tutustu pelastussuunnitelmaan etukäteen seuravan [linkin kautta](#). Sama pelastussuunnitelma löytyy paperisena pääaulasta tiskin vierestä.

Defibrillaattori sijaitsee hissiaulassa. Ensiapukaappi löytyy liikuntasalin perältä EA-huoneesta, vahtimestarin kopista ja ravintolan keittiön taukotilasta. Vuorovastavilla ja tapahtumajärjestäjillä toivotaan aina olevan matkassaan myös oma ensiapulaukku.

Tiloissa on sammuttimia ja sammutuspeittoja, tutustu niiden sijaintiin. Hätäuloskäynnit on merkitty. Käytä yleistä hätänumeroa 112 mikäli jotain sattuu.

Vuokralainen on yksiselitteisesti vastuussa tapahtumansa järjestelyistä ja turvallisuudesta. Vuokralainen on velvollinen kustannuksellaan hankkimaan

tapahtumansa pitämiseen tarvittavat viranomaisten luvat, järjestyksenvalvojat, jne. Yli 200 hengen tilaisuuksista vuokralaisen on laadittava tapahtuman turvallisuussuunnitelma, joka käydään ennen tapahtumaa läpi liikuntapalveluvastavan kanssa.

Avotulta ja palovaaran aiheuttavia lavasteita tai tehosteita ei saa käyttää.

Kapasiteetit

Pankkarin tiloissa saa paloviranomaisten määräyksen mukaan oleskella yhtä aikaa 1800 henkilöä. Katsojien, toimitsijoiden ja muiden tiloissa olijoiden määrä ei saa missään tilanteessa ylittää 1800 henkilöä.

- Ravintola / kokoustila 165 henkilöä
- Saunakabinetti 20 henkeä (sauna 8 henkilöä)
- Katsomot ja aitiot yhteensä: 1390 henkilöä
 - Pienet keskikatsomot: 246 henkeä (123 / lohko)
 - Isot keskikatsomot: 472 henkeä (236 / lohko)
 - Päätykatsomot 592 henkeä (296 / katsomo)
 - Aitiot yhteensä 90 henkeä
- Lämmittelykuntosali 15 henkilöä

LIPUNMYynti

Vuokralainen vastaa mahdollisesta lipunmyynnistä, sekä sen järjestelyistä ja kustannuksista. Aulatiloiissa on naulakoita, joihin on mahdollista lainata narikkaliput liikuntavahtimestareilta.

TIEDOTUS

Tapahtumanjärjestäjä voi ilmoittaa Pankkarilla tapahtuvista yleisötilaisuuksista veloitusetta Äänekosken kaupungin nettisivujen tapahtumakalenterissa.

Suosittellemme käyttämään omassa tiedotuksessa navigaattoritietona Pankkari Areenan osoitetta Vanha Vaasantie 462, Äänekoski.

WIFI JA KOKOUSTILAVARUSTELU

Pankkari Areenalla on yleisökäyttöön varattu wifi Käyttäjätunnus Visitor.
Salasana1Visitor9

TALTIOINTI

Tapahtuman taltioinnista kaupalliseen tarkoitukseen sekä suorasta välityksestä radion ja television kautta on sovittava etukäteen liikuntapalveluvastaavan kanssa.

Omaan käyttöön vuokralainen voi taltioida tapahtumansa ilmoittamalla siitä etukäteen liikuntapalveluvastavalle. Vuokralainen vastaa taltiointiin liittyvien kuvasuorauksien hankinnasta.

