

Äänekosken Huiman Koripallojaoston jäsen- ja yhteistyökumppanirekisteri / rekisteriseloste

1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Rekisterinpitäjä: Äänekosken Huima Ry / Koripallojaosto, Y-tunnus 0219728-1

Osoite: Kauppakatu 22, 44100 Äänekoski

Puhelin: 050 5987471

Sähköposti: huima.hannu@gmail.com

Yhteyshenkilö: Hannu Kautto

2. Henkilötietojen oikeusperuste ja käyttötarkoitus

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen keräämiselle ja käsittelylle on henkilön suostumus.

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään Huiman Koripallojaoston toiminnan ylläpitämistä varten. Näitä toimintoja ovat mm.

- Jäsenyyksien ylläpito
- Kilpailu- ja harrastustoiminnan toteuttaminen
- Valmentaja- ja urheilijalisenssien ylläpito
- Koripalloliiton tiedot
- FIBA-Organizer ja Fiba Livestats palveluiden tiedot
- Sense-rekisterin tiedot
- Suomisport-palvelun tiedot
- Tulospalvelun ylläpito ja julkaisu
- Vakuutustietojen välittäminen vakuutusyhtiölle
- Sähköinen viestintä jäsenille ja yhteistyökumppaneille
- Palkitsemiset
- Mediassa julkaistavat uutiset ja kuvat
- Varustevälitys
- Sponsori ja yhteistyökumppanuuksien ylläpito
- Koulutusten toteuttaminen

3. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää jäsenten ja yhteistyökumppanien seuraavia tietoja

- Etu- ja sukunimi
- Henkilötunnus
- Osoitetiedot
- Puhelinnumero

- Sähköpostiosoite
- Valokuva
- Tietoja harjoituksiin ja tapahtumiin osallistumisesta
- Tietoja jaoston kokouksiin osallistumisesta
- Tietoja yritysten ja yhteisöjen päättäjistä ja yhteyshenkilöistä:
-Nimi, titteli, yritys, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat henkilötiedot saadaan

- Osallistujalta itseltään
- Yhteistyökumppaneilta sopimusta tehdessä
- Yritysten ja yhteisöjen julkisilta nettisivuilta

5. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

Sähköinen aineisto: Rekisteriin kerätyt tiedot sijaitsevat yhdistyksen tietojärjestelmässä, johon on pääsy vain kyseisiä tietoja käsittelevien henkilöiden tunnuksilla ja salasanoilla, jotka säilytetään turvallisesti ja pidetään salassa. Tietojärjestelmän turvallisuudesta huolehditaan päivittämällä virustorjuntaohjelmat ja palomuurit säännöllisesti. Kopiot tietokannoista säilytetään ulkoisilla kovalevyillä tai muistitikuilla, jotka säilytetään lukitussa tilassa.

Manuaalinen aineisto: Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

Tapahtumakohtaisia nimi- ja yhteystietolistoja voidaan tulostaa tapahtuman järjestäjän käyttöön tapahtuman ajaksi. Tapahtuman päätyttyä tulosteet hävitetään ellei niillä ole pidempää säilytysvelvoitetta.

6. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja käsittelevät seuran toimistosihteeri, jaoston puheenjohtaja, jaoston rahastonhoitaja sekä ryhmien vastuuhenkilöt voimassa olevan tietosuojasetuksen mukaisesti.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eikä siirretä ulkopuolisille. Tietoja voidaan julkaista sen mukaisesti mitä henkilön kanssa on sovittu. Tietoja ei myydä eikä vuokrata kolmansille osapuolille.

Voimme luovuttaa tietoja kolmansille osapuolille seuraavissa tapauksissa.

- Toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen vaatimuksesta, kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti
- Koripalloliitolle tilastointia tai hakemuksia varten
- Ottelutapahtumissa voidaan luovuttaa tarvittavat tiedot niitä tarvitseville henkilöille.

8. Henkilötietojen siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterinpitäjän hallussa säilytettäviä henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Kerättyjä tietoja säilytetään niin kauan kuin se tietoturva-asetuksen ja kirjanpitolain mukaan on tarpeellista. Tarpeettomat ja vanhentuneet tiedot ja tiedostot tuhoetaan välittömästi kun ne on päätetty tuhota.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itsestään kerätyt tiedot ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon oikaisua tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien tietojen poistamista rekisteristä EU:n yleisen tietosuojasetuksessa mainittujen ehtojen mukaisesti. Pyyntö tulee esittää rekisterinpitäjälle kirjallisesti.

Rekisterinpitäjän on vastattava pyyntöön 1 kk:n kuluessa.

11. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

12. Muutokset tähän rekisteriselosteeseen

Tätä rekisteriselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön tai yhteystietojen muuttuessa. Tämä rekisteriseloste on viimeksi päivitetty 25.8.2020.