



Äänekosken Huima juniorikoripallo  
Jaoston laatukäsikirja

# Sisällysluettelo

<b>Sisällysluettelo</b>	<b>2</b>
<b>Johdanto</b>	<b>4</b>
Yhteystiedot	4
<b>JAOSTON TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU</b>	<b>5</b>
Toiminnan peruseriaatteet	5
Arvot	5
Toiminta-ajatus, visio ja tavoitteet	6
Toiminta-ajatus	6
Visio ja tavoitteet	6
Organisaatio	7
Eettiset periaatteet	7
Seuran säännöt	8
Ongelmatilanteiden ratkaisu	8
Jaoston tehtävät	8
Jaoston tehtävät ja vastuut	8
Jaoston kokoontumiset ja toimintaperiaatteet	9
Jaostotyöskentelystä tiedottaminen	9
Jaoston toimihenkilöt	9
Toiminnan suunnittelu	10
Seuratoiminnan suunnittelu ja talous	10
Taloudenhoitoperiaatteet	10
<b>SEURAN URHEILUTOIMINNAN PERIAATTEET JA VASTUUT</b>	<b>11</b>
Henkilörekrytointi	11
Pelaajat	11
Pelaajien vastuut - pelisäännöt	11
Pelaajakoulutus	12
Valmentajat	12
Junioripäällikön tehtävät	12
Valmentajan tehtävät	12
Valmentajakoulutus	13
Valmentajakorvaukset	13
Muut valmennukseen liittyvät asiat	13
Joukkueenjohtajat ja vanhemmat	13
Joukkueenjohtajan tehtävät	13
Joukkueiden organisoituminen	14
Huoltajan tehtävät	14
Junioreiden vanhemmat	14
Toimitsijat	15
Toimintaperiaatteet	15

Koulutus	15
Toimitsijoiden tehtävät	15
Erotuomarit	15
Toimintaperiaattet	15
Koulutus	16
Tehtävät	16
Harjoitus- ja ottelutapahtumat	16
Salivaraukset	16
Salivuorot	16
Sarjoihin ilmoittautuminen	17
Otteluiden järjestäminen	17
Muun toiminnan ohjeistus	19
Varustehankinnat	19
Vakuutukset	19
<b>VIESTINTÄ, SIDOSRYHMÄTYÖ JA PALKITSEMINEN</b>	<b>20</b>
Viestintä	20
Markkinointi	20
Jäsenrekisteri	20
Sisäinen viestintä	20
Ulkoinen viestintä	20
Sidosryhmätyö	21
Kouluyhteistyö	21
Yritysyhteistyö	21
Muut yhteistyötahot	22
Palkitseminen	22
Vuosittaiset palkitsemiset	22
Seuran ja liiton ansiomerkit	22
Muut ansiomerkit ja huomionosoitukset	22
<b>SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN</b>	<b>23</b>
Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä	23
Tavoitteiden toteutuminen	23

# Johdanto

Äänekosken Huima on Keski-Suomen vanhin urheiluseura, joka aloitti toimintansa jo vuonna 1904. Huima ry on yleisseura, jossa on tällä hetkellä yhdeksän toimivaa jaostoa. Seuran toimintaa johtaa hallitus. Seurassa jaostot toimivat itsenäisesti ja taloudellisesti omavaraisesti.

Tämä toimintakäsikirja kuvaa Äänekosken Huiman juniorikoripallojaoston toimintakulttuuria. Toimintakäsikirjassa kuvataan jaoston perustoiminta sekä tärkeimmät kokonaisuudet ja prosessit jaostossa. Toimintakäsikirja toimii apuna uusien toimijoiden, vapaaehtoisten ja työntekijöiden perehdytyksessä. Lisäksi toimintakäsikirja tukee ja turvaa seuran kehitystä.

## Yhteystiedot

Äänekosken Huima Ry  
Kauppakatu 22, 44100 Äänekoski  
0401829999  
toimisto(at)huima.org  
Y-tunnus: 0219728-1

# JAOSTON TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU

## Toiminnan peruseriaatteet

### Arvot

Toimintamme arvopohjana toimivat yhteisöllisyys, yhdenvertaisuus, iloisuus sekä yhteistyö.

Huimassa valmentajat, pelaajat, vanhemmat ja muut joukkueen henkilöt toimivat yhdessä joukkueen parhaaksi. Pyrimme siihen, että jokainen mukana toimiva henkilö tuntee kuuluvansa Huima-yhteisöön. Huima kehittää pelaajaa yhteisön jäsenenä, joka oppii kunnioittamaan itseään, pelitoveriaan sekä seuratoimijoita, ja oppii tiimityön ja yhdessä tekemisen perustaitoja.

Ymmärrämme juniorijaostona myös kasvatuksellisen vastuamme. Omalla panoksellaan Huima haluaa olla auttamassa pelaajia kasvamaan määrätietoisiksi yhteiskunnan jäseniksi. Yhdessä kodin ja seuran välisessä yhteistyössä toimimme kasvattajana ja kansanterveyden edistäjänä, sekä teemme ennaltaehkäisevää työtä lasten ja nuorten mielenterveysongelmien ehkäisemiseksi ja syrjäytymisen välttämiseksi.

Huiman juniorikoripallojaosto haluaa käyttää tasa-arvoisuudesta ja suvaitsevaisuudesta yhtä yhteistä arvoa, yhdenvertaisuutta. Koripalloa harrastamaan ovat tervetulleita kaikki 4–19-vuotiaat lapset ja nuoret. Toiminnalla on turvallinen ja oikeudenmukainen ympäristö, jossa jokainen harrastaja voi taustastaan riippumatta kehittää itseään, saada merkittäviä kokemuksia ja edistää terveyttään koripallon parissa, mahdollistaa jokaisen kehittymisen omien kykyjensä mukaisesti. Tavoitteena on myös, että motivoituneilla ja lahjakkailla pelaajilla on mahdollisuus saavuttaa kilpailullista menestystä niin yksilö- kuin joukkueetasolla.

Koripallotoiminnan tarkoitus on tuottaa osallistujalleen iloa. Juniorikoripallojaosto pyrkii olemaan helposti lähestyttävä, positiivinen ja lasta kunnioittava. Kierrämme koululuokissa esittelemässä toimintaamme hauskana harrastuksena. Koulujen koristapahtumat sekä järjestämämme kerho- ja liikuntatapahtumat houkuttelevat lisää harrastajia mukavan lajin ja kaveriden pariin.

Yhteisöllisyyttä ja osallisuutta pyritään lisäämään kaikkien seuratoimijoiden kesken, koska se mahdollistaa seuratoiminnan jatkuvuutta ja tekee seuratyöstä mielekäästä ja innostavaa. Seuran sisällä yhteistyötä tehdään muiden lajijaostojen kesken kohti yhteisöllisempää ja liikuttavampaa Huimaa. Koripallojaosto tekee tiivistä yhteistyötä kaupungin liikuntatoimen sekä muiden paikallisten seurojen kanssa. Lähikuntien koripalloseurojen kesken tehtävä yhteistyö on äärimmäisen tärkeässä roolissa myös jatkossa. Yhdessä voimme mahdollistaa monelle nuorelle pelaajapolun, jota emme yksin pysty tarjoamaan.

## Toiminta-ajatus, visio ja tavoitteet

### Toiminta-ajatus

Juniorikoripallojaoston perimmäisenä tavoitteena on tarjota Ääneseudun lapsille ja nuorille mahdollisuus harrastaa liikuntaa ja kokea elämyksiä koripallon parissa.

### Visio ja tavoitteet

#### YHTEISÖLLINEN JA YHTEISTYÖKYKYINEN HUIMAN JUNIORIKORIPALLO

Tiivis ja avoin valmentajien, joukkueiden ja jaoston välinen yhteistyö.

Ympärivuotinen lajien ja seurojen välinen yhteistyö.

#### HARRASTAJAMÄÄRIEN HALLITTU KASVU

Jokaisessa ikäluokassa on tyttö- ja poikajoukkue.

Mini-ikäisissä vähintään 20 pelaajaa ikäluokassa.

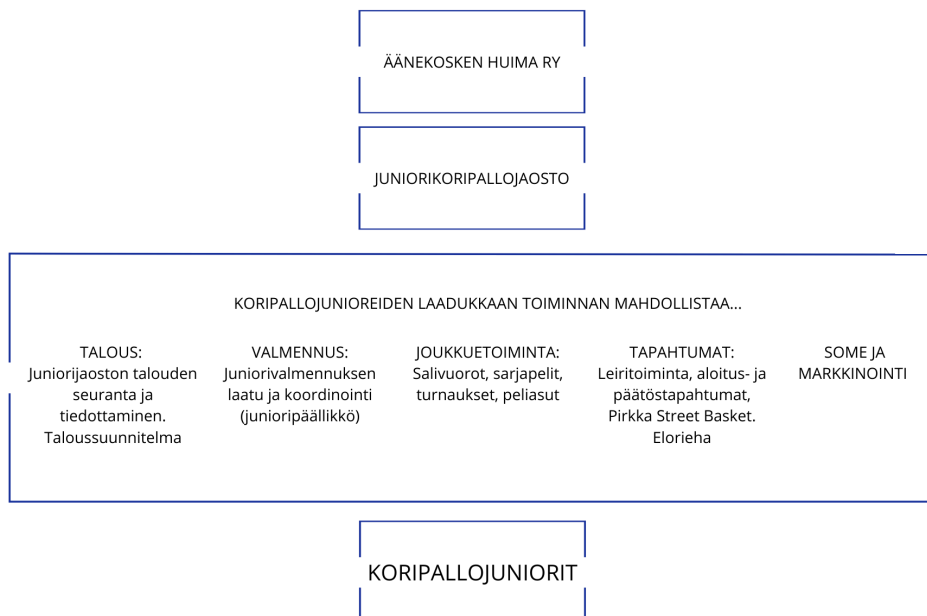
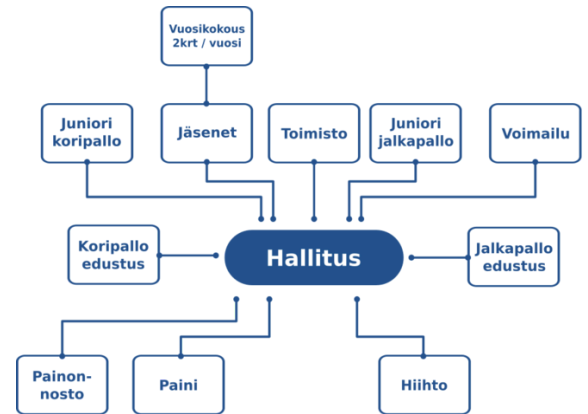
#### LAADUKKAAN TOIMINNAN VARMISTAMINEN, TÄHTISEURA-MERKIN SAAMINEN

Jokaisella joukkueella vähintään 1. tason koulutuksen saanut valmentaja.

# Organisaatio

Yleisseura Äänekosken Huima ry:n johtokuntana toimii hallitus. Hallitus johtaa, ohjaa, valvoo ja edustaa yhdistyksen toimintaa. Hallitus on vastuussa yhdistyksen tarkoituksen toteuttamisesta, toiminnan järjestämisestä ja yhdistyksen varojen hoidosta. Sen tehtävänä on laatia ja hyväksyä yhdistyksen keskeiset toimintaperiaatteet ja -suunnitelmat sekä valvoa niiden toteutumista.

Huiman koripallojunioreiden toimintaa organisoii juniorikoripallojaosto.



## Eettiset periaatteet

Liikuntalain yhtenä tavoitteena on edistää liikunnan ja koko urheilutoiminnan rehellisyyttä ja eettisiä periaatteita. Lain tavoitteiden toteutumisessa lähtökohtina ovat tasa-arvo, yhdenvertaisuus, yhteisöllisyys, monikulttuurisuus, terveet elämäntavat ja kestävä kehitys. Äänekosken Huima ry sitoutuu omassa toiminnassaan yllä oleviin periaatteisiin. Seuran urheilijat ovat velvollisia noudattamaan Suomen antidoping-säännöstöä ja lajiliittojen kurinpito-ohjeita. Huiman toiminnassa otetaan liikunnan ja urheilun eettiset periaatteet huomioon seuraavasti:

### Yleiset periaatteet

- Toisen ihmisen kunnioittaminen
- Terveiden ja hyvinvoinnin edistäminen
- Vastuu kasvatuksesta

- Avoimuus, demokratia, rehellisyys ja oikeudenmukaisuus
- Kaikkien tasavertainen oikeus liikuntaan ja urheiluun
- Kestävä kehitys ja luonnon kunnioitus

#### Täydentävät periaatteet

- Monikulttuurisuus ja suvaitsevaisuus
- Dopingin vastaisuus
- Päihteettömyys ja lääkkeiden vastuullinen käyttäminen
- Sukupuolisen ja seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen
- Epäasiallisen käyttäytymisen ehkäiseminen
- Yleisön turvallisuus ja viihtyvyys
- Vastuullinen taloudenpito

Huiman jokainen toimiva jaosto, mukaan lukien juniorikoripallojaosto sitoutuu noudattamaan seuran eettisiä ohjeita ja tarvittaessa laatii omia lisäohjeita, jotka sitovat harrastajia, valmentajia, ohjaajia, joukkueiden johtajia, toimitsijoita ja mukana olevia vanhempia. Mahdollisten lisäohjeiden tietoon saattaminen kaikille jaostossa toimiville on kyseisen jaoston vastuulla.

## Seuran säännöt

Juniorikoripallo on sitoutunut noudattamaan seuran sääntöjä. Seuran säännöt löytyvät kotisivuilta <https://www.huima.org/yhdistys/>. Sääntöjen rikkomuksista annetaan lajiliittojen ja seuran sääntöjen mukaiset sanktiot.

#### Ongelmatilanteiden ratkaisu

Ongelmatilanteiden varalle on laadittu toimintaohjeet epäasiallisen käytöksen tapausten käsittelyyn. Tavoitteena on ratkaista ongelma siellä, missä se on syntynyt. Jaoston toimihenkilöt ja mahdollinen palkattu henkilöstö ohjaavat yhteisesti jaoston ja joukkueiden toimintaa. Joukkue toiminnassa ongelmatilanteita tulee ehkäistä sopimalla jaoston ja joukkueen pelisäännöt ennen kilpailukauden alkua.

## Jaoston tehtävät

#### Jaoston tehtävät ja vastuut

Lajikohtainen operatiivinen toimintavastuu on jaostolla ja hallituksen tulee toiminnassaan kunnioittaa tätä periaatetta. Jaosto hoitaa yhteydenpidon suoraan omaan lajiliittoonsa. Jaosto voi neuvotella oman lajinsa valmentajasopimuksista, yhteistyösopimuksista sekä sopia amatööripelaajien seurasiirroista seurojen välillä. Jaoston vastuulla on tiedottaa toimintakausittain toimijoille, urheilijoille ja heidän huoltajilleen heidän oikeuksistaan ja vastuistaan sekä toiminnan eettisistä pelisäännöistä. Toimihenkilö- ja pelaajasopimukset, joihin liittyy palkanmaksua tai muita merkittäviä etuuksia, tulee vahvistaa seuran hallituksessa. Sopimukset ovat voimassa siitä päivämäärästä lähtien, kun ne on vahvistettu seuran hallituksen kokouksessa. Nämä sopimukset purkaa seuran hallitus kyseisen jaoston tehtyä kirjallisen päätöksen asiasta ja seuran hallituksen vahvistettua asian. Jaosto noudattaa talousasioissa seuran hyväksyttyä talousohjetta. Jaosto voi tarvittaessa laskujen



maksamista lukuun ottamatta delegoida seuraavia tehtäviä myös yksittäisille joukkueille, niiden toimihenkilöille tai yksittäisille urheilijoille.

### Jaoston kokoontumiset ja toimintaperiaatteet

Juniorikoripallo jaoston kokuksiin osallistuu jaoston toimihenkilöt sekä jaoston vapaaehtoistoimijat. Puheenjohtaja kutsuu jaoston kokoukset koolle. Jaosto kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa pääsääntöisesti joka kuukauden alkupuolen maanantaina joko etäyhteydellä tai paikanpäälle kokoukset osoittamaan paikkaan. Kokouksen valmistelusta vastaa jaosto yhdessä. Pöytäkirjan kirjoittamisesta vastaa jaoston sihteeri. Pöytäkirjat arkistoidaan sekä sihteerin arkistoon että sähköisenä jaoston yhteiseen Drive-kansioon.

### Jaostotyöskentelystä tiedottaminen

Sihteeri toimittaa sähköpostilla pöytäkirjan jaoston jäsenille luettavaksi ja kommentoitavaksi viipymättä kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastaminen tehdään seuraavassa jaoston kokouksessa, mutta alustavan hyväksynnän jälkeen joukkueenjohtajat voivat tiedottaa soveltuvin osin seuran jäsenistöä jaoston päätöksistä.

## Jaoston toimihenkilöt

Puheenjohtajan tehtävät:

- Vastaa jaoston toiminnasta.
- Hoitaa yhteydet sidosryhmiin.
- Valmistele kokoukset yhdessä sihteerin kanssa.
- Toimii jaoston työntekijöiden esihenkilönä.
- Budjetin laadinta yhdessä varapuheenjohtajan ja rahastonhoitajan kanssa.

Varapuheenjohtajan tehtävät:

- Hoitaa pj:n tehtäviä tämän ollessa estynyt niitä hoitamasta.
- Hoitaa sihteerin tehtäviä tämän ollessa estynyt niitä hoitamasta.
- Budjetin laadinta yhdessä puheenjohtajan ja rahastonhoitajan kanssa.

Sihteerin tehtävät:

- Kokousten esityslistat ja pöytäkirjat
- Muun kirjallisen materiaalin tuottaminen

Taloudenhoitajan tehtävät:

- Laskujen maksun hyksyntä ja tarvittaessa laskutus
- Yhteydenpito toimistosihteeriin ja joukkueen taloudenhoitajiin
- Pankkiyhteistyö

Jaoston muut tehtävät:

- Päätäjäiset, suunnittelu ja organisointi
- Sponsorihaku
- Viestintä

- Seuratuotteet

## Toiminnan suunnittelu

Toiminnan suunnittelu tapahtuu Huiman juniorikoripallojaoston kokouksissa ja toimijapalavereissa. Suunnittelussa noudatetaan Suomen Koripalloliiton ja Äänekosken Huima ry:n toimintasääntöjä.

### Seuratoiminnan suunnittelu ja talous

Jaosto voi päättää oman lajinsa tai toimintasektorinsa taloudellisista asioista vahvistetun talousarvion ja hallituksen hyväksymän talousohjesäännön puitteissa. Jaosto ei kuitenkaan voi tehdä seuraa sitovia oikeustoimia, sopimuksia tai muita sitoumuksia. Kaikki jaoston rahat ja omaisuus, jotka on kerätty tai hankittu eri menetelmillä, ovat seuran omaisuutta. Jaostoilla on täysi hallinto- ja toimintaoikeus toimia budjetin ja toimintasuunnitelman rajoissa. Jaostolle kerätyt rahat ovat jaostokohtaisia. Henkilökohtaisesti merkattuja rahoja ei saa olla. Myös kummiyrityksen kautta tulevat tuet tulevat koko joukkueen käyttöön. Jaoston lopettaessa toimintansa kokonaan, tilillä olevat rahat siirretään emäseuran tilille. Jaoston puheenjohtaja ja taloudenhoitajan laativat jaostolle talousarvion, jonka tulojen ja menojen tulee olla tasapainossa. Jaoston rahojen käytöstä sekä budjetin tasapainosta vastaa jaoston puheenjohtaja ja taloudenhoitaja. Jaoston puheenjohtajan ja taloudenhoitajan henkilötiedot ilmoitetaan seuran sihteerille.

### Taloudenhoitoperiaatteet

Juniorikoripallon varainhankinta on jaoston ja tietyin osin joukkueiden vastuulla. Varainhankinta koostuu jäsen- ja kausimaksuista, kunnallisista avustuksista, järjestöjen avustuksista, kahviotoiminnasta ja mainostuloista sekä joukkueiden tekemästä talkootyöstä. Jokainen pelaaja on velvollinen maksamaan seuralle kausimaksun, jonka suuruuden seura päättää.

# SEURAN URHEILUTOIMINNAN PERIAATTEET JA VASTUUT

## Henkilörekrytointi

Huiman juniorikoripallo hakee aktiivisesti uusia tekijöitä mukaan seuratoimintaan.

**VALMENTAJAT:** Junioripäällikön tehtävänä on rekrytoida valmentajia nykyisten valmentajien avustuksella valmennustoimintaan mukaan.

**PELAAJAT:** Junioripäällikön ja valmentajien vastuulla on rekrytoida uusia koripallon harrastajia.

**JOUKKUEENJOHTAJA, HUOLTAJA JA KAHVIOVASTAAVA:** Juniorijoukkueen joukkueenjohtaja, huoltaja ja kahviovastaava valitaan pelaajien huoltajien keskuudesta.

**TOIMITSIJAT:** Joukkueenjohtaja rekrytoi toimitsijoiksi pelaajien vanhempia, joille tuomari/toimitsijavastaava järjestää koulutusta. Myös toimitsijakoulutuksen käyneet juniorit voidaan velvoittaa osallistumaan toimitsijatehtäviin.

## Pelaajat

### Pelaajien vastuut - pelisäännöt

Valmentajat ja pelaajat sopivat kauden alussa joukkueiden pelisäännöistä. Voidakseen pelata Äänekosken Huimassa, pelaajan on oltava seuran jäsen. Juniorikoripallojaosto on laatinut lapsille ja nuorille seuraavat pelisäännöt.

#### Kotona

- Huolehdin koululäksyistä. (Mahdollisuuksien mukaan ennen harjoituksia).
- Syön terveellisesti ja monipuolisesti ja lepään riittävästi.
- Ymmärrän, että tupakka, alkoholi ja muut huumaavat aineet ovat vaaraksi terveydelle ja urheilulle. En halua edes kokeilla niitä.

#### Harjoituksissa/pelimatkoilla

- Kunnioitan itseäni, oman ja vastustajajoukkueen pelaajia, valmentajia ja tuomareita. Kannustan joukkuettani ja pelaan rehdisti. En kiroile enkä pilkkaa tai hauku muita.
- Tulen asianmukaisesti varustautuneena, täsmällisesti ja säännöllisesti harjoituksiin ja peleihin. Ilmoitan itse valmentajalle, jos en pääse tai myöhästyn hieman harjoituksista tai pelistä.
- Noudatan liikuntapaikoilla vallitsevia sääntöjä ja ohjeita. En häiritse muiden harjoituksia.
- Kuuntelen ja noudatan valmentajan antamia ohjeita ja sääntöjä. Kun pilli soi, otan pallon käteen ja kuuntelen. Rohkenen sanoa valmentajalle, jos jokin asia harjoituksissa harmittaa.

- Huolehdi omista ja joukkueen varusteista.
- Peseydy harjoitusten ja pelien jälkeen. Huolehdi riittävästä käsihygieniasta ennen ja jälkeen harjoitusten. En tule flunssassa tai kipeänä harjoituksiin.

## Pelaajakoulutus

Seura tarjoaa kaikille pelaajilleen mahdollisuuden kehittyä koripalloilijana haluamallaan tasolla. Pelaajakoulutukseen kuuluu laji- ja oheisvalmennusta, toimitsija- ja erotuomarikoulutusta sekä ohjaajakoulutusta. Valmentajan ja joukkueenjohtajan tehtävänä on ohjata pelaajat U15-ikäisinä erotuomarikursseille, toimitsijakoulutukseen tai ohjaajakoulutukseen oman mielenkiinnon mukaan. Toimitsijakoulutusta voidaan antaa esimerkiksi harjoitusvuoroilla, joilla kentän käyttö on estynyt. 12-14 -vuotiaille Koripalloliitto tarjoaa mahdollisuuden päästä mukaan liittovalmennukseen Susi All Stars-ohjelmaan ja sitä kautta maajoukkuevalmennukseen. Seura kannustaa pelaajia osallistumaan näihin toimintoihin. Äänekoskella on urheiluakatemia toimintaa yläkoulussa ja lukiossa. Koripalloilun erikoiskursseja, joiden valmennuksesta vastaa miesten edustusjoukkueen päävalmentaja..

## Valmentajat

### Junioripäällikön tehtävät

- Junioritoiminnan koordinointi ja kehittäminen
- Valmentajien ja apuvalmentajien tukeminen
- Valmennuksen kehittäminen
- Laadukkaan harjoittelun varmistaminen
- Koulu- ja päiväkotiyhteistyö
- Lauri Markkasen koriskoulu -toiminta
- Valmentaminen
- Asiointi Koripalloliiton kanssa
- Seuraleirien ja turnausten suunnittelu
- Leirien toteutus yhdessä muiden valmentajien kanssa
- Ottaa osaa vanhempainiltoihin, mikäli valmennuslinjan käsittely sitä edellyttää.

### Valmentajan tehtävät

Valmentajan tehtävät:

- Vastaa joukkueen harjoittelusta ja pelaamisesta
- Tehtävänä on kehittää kaikkia pelaajia suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti
- Järjestää peliaikaa kaikille pelaajille heille sopivalla tasolla.
- On esimerkillinen, kannustava ja oikeudenmukainen.
- Kauden suunnittelu yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- Toimii yhteistyössä lapsen vanhempien kanssa. On sopimassa joukkueen tavoitteista ja pelisäännöistä yhdessä pelaajien ja vanhempien kanssa
- Oman valmennusosaamisen kehittäminen osallistumalla esim. Koripalloliiton tai seuran järjestämään koulutukseen
- On velvollinen etsimään itselleen tarvittaessa sijaisen
- Osallistuu seuran toimijapalavereihin ja koulutuksiin

- Pyytää vaikeissa ongelmatilanteissa apua jaostolta
- Varmistaa, että lapsilla ja nuorilla on päihteetön ja savuton ympäristö harrastaa koripalloa.
- Sitoutuu noudattamaan seuran eettisiä pelisääntöjä

## Valmentajakoulutus

Uudet seurassa aloittavat valmentajat tehtävään ja seuran toimintatapoihin perehdyttää junioripäällikkö. Äänekosken Huima järjestää valmentajilleen sisäistä koulutusta sekä pyytää mukaan tarvittaessa ulkopuolisia kouluttajia. Jaostomme ohjaa valmentajia liiton valmennuskoulutuksiin. Koulutuskustannuksien korvaamisesta sovitaan juniorikoripallo jaoston kanssa. Mikäli valmentaja osallistuu seuran maksamaan koripalloliiton I-tason koulutukseen keväällä, valmentaja sitoutuu jatkamaan valmentamista seuraavalla kaudella. II-tason koulutusta vastaan valmentaja sitoutuu valmentamaan seurassa seuraavat kolme kautta. Valmentajat saavat ja antavat palautetta valmennukseen liittyvistä asioista junioripäällikölle.

## Valmentajakorvaukset

Juniorikoripallon toiminta perustuu vapaaehtoistoimintaan, myös valmentajat toimivat vapaaehtoisina ilman erillisiä palkkioita. Huima maksaa valmentajan lisenssin valmentajasopimuksessa mainituin velvoittein. Kulukorvaukset maksetaan toteutuneiden kulujen mukaan. Kulukorvauslaskelmapohja löytyy kotisivuilta osoitteesta <https://www.huima.org/materiaalit/>. Materiaalihankinnoista kuitit toimitetaan Huiman toimistolle Netvisorin kautta. Turnauksissa ja pelimatkoilla joukkue huolehtii valmentajalle aiheutuvista kuluista.

## Muut valmennukseen liittyvät asiat

Valmentaja on velvollinen tarvittaessa edustamaan Äänekosken Huiman juniorikoripalloa erilaisissa tilaisuuksissa ja muutoinkin edistämään seuran imagoa. Hän toimii yhteistyössä seuran muiden joukkueiden kanssa esimerkiksi harjoituksissa ja turnauksissa.

## Joukkueenjohtajat ja vanhemmat

### Joukkueenjohtajan tehtävät

Joukkueenjohtaja nimensä mukaisesti johtaa ja organisoii joukkeen toimintaa. Hänen tehtävänä on huolehtia joukkueen käytännön asioista niin, että valmentaja voi keskittyä pelaajien ja joukkueen valmentamiseen. Joukkueenjohtaja on vastuussa joukkueen toiminnasta. Hän voi jakaa tehtäviään joukkueen muille vanhemmille. Joukkueenjohtaja sitoutuu noudattamaan seuran eettisiä pelisääntöjä.

- SUUNNITTELU: suunnittelee joukkueen kauden yhdessä valmentajan kanssa (sarjataso, mahdolliset turnaukset), suunnittelee varainhankintakeinoja yhdessä vanhempien kanssa, organisoii joukkueen varainhankintaa

- TOIMINNAN ORGANISOINTI: ylläpitää joukkueen pelaajarekisteriä, kirjaa joukkueen tapahtumat ym. tiedot joukkuetietolomakkeeseen ja toimittaa sen kauden lopussa sihteerille, huolehtii joukkueen lisenseistä, vastaa juniorien vanhempien pelisääntöjen laatimisesta, vastaa joukkueen maksuliikenteestä, osallistuu jaoston palaveriin, sopii joukkueen muista toimihenkilöistä (esim. kahvio, huolto, kuljetus ja tilastointi)
- OTTELUIDEN JÄRJESTÄMINEN: varaa salin, ilmoittaa eLSA järjestelmän kautta ottelusta tai turnauksesta, hankkii toimitsijat, ilmoittaa ottelutuloksen Suomen Koripalloliiton ohjeiden mukaisesti, järjestää kuljetukset vierasotteluihin, huolehtii salin avaamisesta ja sulkemisesta sekä salin siisteydestä, huolehtii peliasuista
- TIEDOTUS: tiedottaa joukkueen toiminnasta pelaajille ja vanhemmille sekä julkisuuteen käyttäen jaoston kotisivuja tai joukkueen omia viestintäkanavia, pitää yhteyttä tarvittaessa Suomen Koripalloliittoon ja muihin seuroihin, järjestää vanhempainpalaveria.

## Joukkueiden organisoituminen

Joukkue järjestäytyy kauden alussa joukkueen valmentajien ja toiminnanjohtajan johdolla. Vanhempainpalaverissa joukkueelle valitaan joukkueenjohtaja ja kahviovastaava sekä mahdollisesti huoltaja ja muita toimihenkilöitä. Ketään ei jätetä uuteen tehtävään yksin, vaan apua ja perehdytystä uuteen rooliin saa muilta seuran toiminnassa mukana olevilta vastaavassa roolissa olevilta henkilöiltä.

## Huoltajan tehtävät

Huoltaja toimii joukkueenjohtajan apuna etenkin otteluissa. Jos joukkueella ei ole erikseen nimettyä huoltajaa, joukkueenjohtaja huolehtii, että joukkueen huolto on järjestetty.

- Huolehtii joukkueen peliasuista (kauden loputtua kerää asut ja tarkastaa peliasujen määrän ja kunnon ja raportoi näistä seuran tarvevastaavalle)
- Huolehtii joukkueen juomapulloista ja niiden täyttämisestä otteluissa
- Huolehtii joukkueen mukana peleihin/turnauksiin kulkevista palloista
- Huolehtii, että joukkueella on harjoituksissa ja otteluissa mukana ensiapulaukku, sekä vastaa sen asianmukaisesta sisällöstä.
- Antaa ensiapua pelaajalle mahdollisessa loukkaantumistilanteessa

## Junioreiden vanhemmat

Joukkue järjestää vähintään yhden vanhempainpalaverin kauden alussa. Tarvittaessa palaveria järjestetään useammin. Vanhemmat osallistuvat joukkueen pelisääntökeskusteluun. Lisäksi vanhempien tulee noudattaa seuran eettisiä pelisääntöjä.

- Kunnioittaa ja käyttäytyy asiallisesti kaikkia koripallotoiminnassa mukana olevia kohtaan
- On pelaajan vanhempi ja kannustaja. Valmentaminen jätetään joukkueen valmentajille.
- Ei kritisoi valmentajaa pelaajan kuullen, vaan keskusteleee askarruttavissa asioissa valmentajan kanssa

- Kannustaa urheilulliseen elämäntapaan: terveelliseen syömiseen, riittävään liikuntaan ja lepoon
- Varmistaa pelaajan harrastusmahdollisuuden maksamalla kausimaksut ajallaan sekä osallistumalla yhteiseen varainhankintaan ja talkootyöhön mahdollisuuksien mukaan

Joukkueen toimihenkilöt (esim. joukkueenjohtaja) valitaan vanhemmista ja vanhempia kannustetaan osallistumaan aktiivisesti seura- ja joukkueetasolla lasten harrastukseen. Innokkaat vanhemmat tottakai koulutetaan huolehtimaan vastuutehtävistä. Joukkueen varainhankinnasta sovitaan aina vanhempien kanssa. Vanhempia ohjataan myös liittymään seuran jäseniksi. Vanhempia kannustetaan osallistumaan seuran talkootoimintaan, esim. ottelutapahtumat ja turnaukset. Vanhemmille järjestetään tarvittaessa tiedotustilaisuuksia esim. turnauksista. Heidät kutsutaan myös kauden päätöstilaisuuteen.

## Toimitsijat

### Toimintaperiaatteet

Juniorikoripallojaosto kouluttaa vanhemmista, pelaajista sekä seuran muista aktiiveista toimitsijoita. Joukkueenjohtaja hankkii joukkueensa peleihin riittävän määrän osaavia toimitsijoita. Toimitsijat sitoutuvat noudattamaan seuran eettisiä pelisääntöjä.

### Koulutus

Ennen sarjakauden alkua jaosto järjestää tarvittaessa kaikille vanhoille ja uusille toimitsijoille toimitsijakoulutusta, jossa keskustellaan mahdollisista sääntömuutoksista ja sääntöuudistuksista. U14-ikäisistä lähtien kaikki pelaajat koulutetaan toimitsijatehtäviin. Pelaajien vanhemmille järjestetään koulutusta joukkuekohtaisesti tarpeen mukaan.

### Toimitsijoiden tehtävät

Kirjurin tehtävänä on hoitaa ottelupöytäkirjan pito, pöytäkirja täytetään sähköisen pöytäkirjasovelluksen ESCO:n kautta. Ajanottaja/pistetaulun hoitaja huolehtii pelikellon käytöstä sekä tulostaulun ajan tasalla pitämisestä. 24 sekunnin laitteen hoitaja huolehtii hyökkäysaikakellon käytöstä. Vanhempien junioreiden (U16 ja ylöspäin) valtakunnallisissa sarjoissa tarvitaan myös tilastojat.

Koripallon viralliset säännöt, toimitsija- ja tilastointiohjeet löytyvät osoitteesta <https://www.basket.fi/basket/info/saannot/saannot/>

## Erotuomarit

### Toimintaperiaatteet

Keskisen alueen erotuomarivastaava nimeää otteluihin kaksi kausikoulutuksen käynnyttä erotuomaria, joilla on Koripalloliiton erotuomarilisenssi. Nimeäminen tapahtuu

eLSA-järjestelmässä. Erotuomarit merkitsevät itse esteellisyydet järjestelmään. Jos tuomarille tulee yllättävä este, hän hylkää nimetyn ottelun ohjeiden mukaisesti, jolloin erotuomarinimeä voi nimetä ottelun uudelleen. Koripalloliitto maksaa erotuomaripalkkiot järjestelmään tallennettujen tietojen perusteella. Erotuomarit voivat olla seuran jäseniä, mutta saman perheen jäsenet eivät voi tuomita toistensa otteluita. Ansioitunut erotuomari sekä tulokastuomari palkitaan keskiseltä alueelta vuosittain.

## Koulutus

Huiman juniorit ohjataan tuomarikoulutukseen, kun säädetty 15 vuoden ikä on saavutettu eli käytännössä U15-ikäisistä lähtien. Myös muita kiinnostuneita kannustetaan koulutukseen

## Tehtävät

Erotuomareiden tehtävänä on tuomita ottelu koripallon sääntöjen määräämällä tavalla. Lisäksi päätuomari tarkistaa ottelupöytäkirjan oikean täytön ja sen oikeellisuuden pelin jälkeen. Erityisesti nuorempien junioreiden otteluissa erotuomarin tulee myös ohjata ja kasvattaa pelaajia koripallon sääntöjen sisäistämiseen.

## Harjoitus- ja ottelutapahtumat

### Salivaraukset

Joukkueen harjoitusvuorot määräytyvät joukkueen toiveiden, eri lajien toiveiden ja tilojen yhteensovittelun kautta. Harjoitusaikojen suunnittelu tehdään jaoston kautta edellisenä keväänä ja jaosto hoitaa tilojen varaukset joukkueille. Harjoituksia saa ikäluokasta riippuen 2–5 viikossa. Vanhemmat ikäluokat harjoittelevat enemmän kuin pienemmät. Myös kesällä on mahdollisuus harjoitella. Kesäharjoittelusta sovitaan yleensä jaostossa: Mitkä joukkueet harjoittelevat? Ketkä ohjaavat kesäisin harjoituksia?

Liikuntasalit näkyvät täällä: [Liikuntatalo \(aanekoski.fi\)](https://www.aanekoski.fi/tilavaraukset) ja tilavarauksia voi käydä katsomassa asiointissa: [Äänekosken kaupungin tilojen nettikalenterit \(asio.fi\)](https://www.aanekoski.fi/tilavaraukset)

Äänekosken kaupunki perii harjoittelusta salimaksua joka laskutetaan säännöllisesti kaikilta joukkueilta. [Kayttomaksut-hinnasto-1.3.2022.pdf \(aanekoski.fi\)](https://www.aanekoski.fi/kayttomaksut-hinnasto-1.3.2022.pdf)

### Salivuorot

Omia harjoitusvuoroja ja niihin liittyviä muutokset käydään läpi kaupungin liikuntavuoroista vasaavan kanssa.

Myönnetty vuorot tulee perua seitsemän (7) vuorokautta ennen vuoron alkua kaupungille sähköpostitse osoitteeseen liikunta.hallinto@aanekoski.fi tai puhelimitse numeroon 040 551 4016. Määräajassa peruista vuoroista ei peritä maksua. Perumiset ja muutokset pitää aina vahvistaa kirjallisesti käyttövuoron myöntäjälle. Kaikista määräajan jälkeen peruista vuoroista peritään hinnaston mukainen maksu. Myös perumatta jätetyistä ja käyttämättömistä vuoroista peritään hinnaston mukainen maksu.



Mikäli oma salivuoronne jää käyttämättä ettekä ehdi sitä perua, laittakaa siitä tieto whatsappiin tai sähköpostitse jaoston toimijoiden/jojojen jakelulistalle, jotta joku muu joukkue voi halutessaan käyttää vuoron.

Joukkueenjohtaja tai valmentaja huolehtii, että harjoitusten jälkeen sali sekä pallovarastot jätetään siihen kuntoon kuin se otettiin vastaan. Liikuntatalon pallokaapin ovi lukitaan, jos muita Huiman koripallon vuoroja ei ole enää oman vuoron jälkeen.

Joukkueen pelaajia sekä vanhempia ohjeistetaan yleisesti infektioauteihin liittyen hyvästä käsihygieniasta ennen ja jälkeen harjoitusten.

## Sarjoihin ilmoittautuminen

Joukkueiden valmentajat ja joukkueenjohtajat päättävät mihin liiton sarjaan joukkue ilmoitetaan. Ilmoittautumispäivämääriä valtakunnan sarjoihin kannattaa seurata <https://www.basket.fi/basket/info/> sivuilta. Jaosto muistuttaa myös sarjailmoittautumisista.

Ilmoittautumiset alueiden kaikkiin sarjoihin sekä 15-vuotiaiden SM-sarjaan (RPC) tehdään jatkossa eLSA-sarjanhallinnan kautta. Ilmoittautumiset alueen sarjoihin [alueiden sarjamääräyspäivämäärien](#) mukaisesti.

Ilmoittautuminen seuraaviin nuorten valtakunnallisiin sarjoihin tehdään FIBA Organizer -sarjanhallinnan kautta:

- 19-vuotiaiden SM-karsinnat
- 19-vuotiaiden valtakunnallinen I divisioona
- 17-vuotiaiden karsinnat valtakunnalliseen I divisioonaan
- 16-vuotiaiden karsinnat valtakunnalliseen I divisioonaan

Jaosto maksaa yhden sarjamaksun/joukkue kauden aikana. Jos joukkeitä on kaksi toisen maksun hoitaa joukkue itse.

## Otteluiden järjestäminen

Alle on kerätty joukkueenjohtajien muistilista ottelutapahtuman järjestämiseen.

1. Hoida ensimmäisenä omien pelien tilavaraukset osoitteesta: [jaana.kiiskinen@aanekoski.fi](mailto:jaana.kiiskinen@aanekoski.fi) tai hänen poissa ollessa [liikunta.hallinto@aanekoski.fi](mailto:liikunta.hallinto@aanekoski.fi) tai Liikuntavahtimestarit 040 356 4779, [liikunta.vahtimestarit\(at\)aanekoski.fi](mailto:liikunta.vahtimestarit(at)aanekoski.fi)
  - Vapaat tilavuorot pääset näkemään osoitteessa: <https://www.aanekoski.fi/uutiset/asio-tilavarausjarjestelma>
  - Ammattikoulun salivaraukset (Piilola, Poke) : Marina Rossilta, [marina.rossi@poke.fi](mailto:marina.rossi@poke.fi), puh. 040 8351229. Opinahjon salitilat (Opinahjo, Poke) Marianne Kautto, 040 7101290 tai [marianne.kautto@poke.fi](mailto:marianne.kautto@poke.fi) liikuntasali Piilola Koulujen salit varataan asiointijärjestelmän kautta.
2. Kirjaa omien sarjapelien kotiturnaukset Elsa-järjestelmään ja sinne pelien päivämäärä, kellonaika sekä paikka: <https://www.basket.fi/basket/info/sarjatoiminta/sarjailmoittautuminen-elsa/>

- valtakunnallisissa sarjoissa pelaavien joukkueiden pelit salivarauksissa etusijalla
  - Omiin kotiturnauksiin liittyvää asiaa voi tarvittaessa infota turnaukseen osallistuville joukkueille (yhdyshenkilöt löytyy netistä oman sarjaohjelman alta), 10 vrk ennen ottelua.
3. Peleihin tarvittavat toimitsijat
- Vanhemmista kannattaa heti alkaa kouluttamaan peleihin toimitsijoita. Toimitsijoita voi kysellä myös toimitsija WhatsApp ryhmästä tai toimijaryhmästä.
  - Käytettäessä Pankkarin ja liikuntatalon laitteita tarvittavat MU/WU14-ikäisestä ylöspäin pöytään: pöytäkirjan pitäjän, pisteiden/virheiden laskijan, 24 s pitäjän. 16-vuotiaiden valtakunnallisissa peleissä tarvitaan lisäksi tilastojat.
  - Juniorikoripallojaosto kouluttaa kaikki U14-ikäiset ja halukkaat vanhemmat pöytäkirjan pitoon sekä pistelaskun ja tilastoinnin saloihin. Rohkaista sekä vanhempia että pelaajia käymään tilastointikoulutusta.
4. Ennen peliä ole yhteydessä tilojen vahtimestariin ja varmista, että tarvittavat ovet (ulko-ovi, kioskki yms. ) ovat auki ja mahdolliset pelien tilastointiin liittyvät laitteet saatavilla.
- Tuomarit peleihin hoitaa Keski-Suomen alueen tuomarivastaava. Tuomarimaksut hoidetaan suoraan Koripalloliiton kautta, mutta kohteliaasti on kuitenkin tarjota tuomareille kahvit peleissä. (Jos järjestät harjoituspelejä niin harjoituspelejä tuomarit järjestät paikalle itse.)
5. Pidemmässä pelitapahtumissa (2 tai useampi peli päivän aikana) on paikalle järjestettävä kioskki. Kioskit ja peleissä järjestettävät arpajaiset ovat oiva varainhankinnan keino joukkueille. Kioskivuorot kauden aikana on helpoin hoitaa vuorolistalla eli jakaa ne joukkueen vanhempien kesken tasan. Toimintaa helpottaa, jos joku muu kuin joukkueenjohtaja ottaa vastuun kioskin organisoinnista.
6. Pelien tilastointi tapahtuu nykyisin sähköisen <https://esco.basket.fi/> pöytäkirjasovelluksen kautta. Tähän myös syötetään ennen pelin kokoonpano eli peliin osallistuvat pelaajat sekä valmentaja. Varuilla kannattaa pitää edelleen paperisia pöytäkirjoja mahdollisten ongelmien varalta.
- Nuoremmille ikäluokille on käytettävissä manuaalisia piste/tulostauluja
7. Pelien jälkeen huolehdi yhdessä vanhempien sekä pelaajien kanssa paikan jälkisiivouksesta ja ovet lukkoon.

# Muun toiminnan ohjeistus

## Varustehankinnat

Juniorikoripallolla on Liikuntatalolla ja Areena Pankkarilla ns. pallokaapissa yhteiseen käyttöön tarkoitettuja välineitä, kuten palloja, liivejä, kartioita sekä oheisharjoitteluun tarkoitettua välineistöä. Välineet ovat joukkueiden vapaassa käytössä. Mikäli huomaat joissakin välineissä puutteita, ole yhteydessä junioripäällikköön. Uusia hankintaehdotuksia voi tehdä myös junioripäällikölle, yhteiseen käyttöön tarkoitettuja hankintoja tehdän harkitusti kauden aikana.

Peliasut ovat seuran omaisuutta ja ne pitää palauttaa, jotta peliasuja voidaan kierrättää järkevästi eri joukkueiden välillä. Peliasut jakaa joukkueenjohtaja niille pelaajille jotka ovat maksaneet lisenssin. Peliasuja käytetään ainoastaan otteluissa, ei esim. harjoituksissa tai koulun liikuntatunneilla. Tarvittaessa uusien pukujen hankkimisesta vastaa joukkueenjohtaja. Joukkueet keräävät tarvittavat varat pukuihin, mutta hankittavan puvun on oltava jaoston hyväksymä seuran virallinen asu. Joukkueenjohtaja hoitaa peliasujen tilauksen. Seurayhteistyöjoukkueissa pelaajat hankkivat omat peliasun.

Jaosto päättää yhteisten varusteiden hankkimisesta. Joukkue hankkii itse kulutustavaransa kuten jääpussit, urheiluteipit ja pallot. Huimalla on myytävänä lisäksi erilaisia seuratuotteita (hupparit, pipot, lippikset, t-paita jne.) Kesport Niskasella sekä valikoiduissa ottelutapahtumissa. Kertaluontoisista kampanjatyypisistä varustetilauksista tiedotetaan joukkueita aina erikseen. Vaatetukset hankitaan Kesport Niskaselta, jossa on nähtävillä ja sovitettavissa tilattavat mallit. Joukkueen tulee itse laskea voiko se tukea jollain summalla vaatehankintoja vai ovatko hankittavat vaatteet täysin omakustanteisia. Sponsoreita voi kysyä tukemaan vaatehankintoja mainoksilla vaatteisiin. Painatukset tehdään Ijäksen kautta: <https://sericopy.com/ota-yhteytta/>

Huiman juniorikoripallon vaatetukset tulee olla yhtenäiset: Muun kuin seuran virallisen tuotteen käyttöön on joukkueen pyydettävä lupa jaostolta. Seuran logon käytöstä on sovittava jaoston kanssa.

## Vakuutukset

Seura edellyttää, että kaikilla pelaajilla on voimassa oleva tapaturmavakuutus, joka kattaa myös kilpaurheilun. Pelaajia ei ole vakuutettu Huiman toimesta harjoituksissa eikä peleissä. Jokaisella tulee olla oma vakuutus. Lisenssimaksun yhteydessä voi hankkia OP Sporttiturva -vakuutuksen.

# VIESTINTÄ, SIDOSRYHMÄTYÖ JA PALKITSEMINEN

## Viestintä

### Markkinointi

Huiman juniorikoripallonmarkkinointi on pääasiassa ulkoista tiedottamista. Juniorimarkkinointi tapahtuu etupäässä koulujen ja tapahtumien kautta. Juniorikoripallon kotisivut ja juniorikoripallon sosiaalisen median kanavat ovat tärkeitä infokanavat myös joukkueille.

### Jäsenrekisteri

Jokainen pelaaja tai pelaajan vanhempi täyttää Huiman koripallon nettisivuilta löytyvän pelaajatietolomake netin kautta.

<https://huimabasketball.fi/juniorit/pelaajatietolomake/>

Seuran jäsenluetteloon päivitetään jäsentietoja (nimi, osoite, syntymäaika, liittymisvuosi ja viimeisin jäsenmaksu). Rekisteriselosteet ovat GDPR:n säädösten mukaiset.

### Sisäinen viestintä

Juniorikoripallojaosto osoittaa jaostonsa viestinnästä vastaavien henkilöiden yhteystiedot seuran toimistolle. Toimistotyöntekijä kokoaa em. tietojen perusteella seuran sisäisen vastaanottajaryhmän. Näin taataan toimiva ja tasapuolinen arkinen tiedonkulku. Seura tiedottaa ryhmää kuukausitiedottein ja välittämällä seuralle tulleet kutsut ja tiedotteet.

Jaoston sisäinen viestintä tapahtuu jaoston palavereissa sekä valmentajien ja joukkueenjohtajien omissa tiedotusryhmissä.

### Ulkoinen viestintä

Koko seuraa koskevasta viestinnästä vastaa hallitus. Tarkoituksena on tuottaa positiivista, oikeasisältöistä ja ajankohtaista tietoa toiminnasta ja tapahtumista. Päämedioina toimivat seuran verkkosivut ([www.huima.org](http://www.huima.org)) ja Sisä-Suomen lehti.

Juniorikoripallojaosto käyttää tiedotuskanavinaan omia kotisivujaan <https://huimabasketball.fi/juniorit/> sekä sosiaalisen median tilejä Facebookissa <https://www.facebook.com/Huimabasketballjuniorit/> ja Instagramissa <https://www.instagram.com/huimabasketballjuniorit/>. Näkyvyyden edistämiseksi joukkueelle voi tehdä omat Instagram- ja/tai Facebook-sivut. Lisäksi peleistä ja muista joukkueen tapahtumista kannattaa tiedottaa juniorikoripallon Facebook-sivuilla ja myös juniorikoripallon Instagramissa.

Joukkueet voivat laittaa tietoa harjoitusten aloituksesta (joukkue, harjoitusajat ja paikka) Sisä-Suomen Lehden seurapalstalle, sähköpostilla: [ilmoitus@sisasuomenlehti.fi](mailto:ilmoitus@sisasuomenlehti.fi). Kotipeleistä kannattaa laittaa menovinkkeihin lehteen <http://ilmoitatapahtuma.menoinfo.fi/form/ksml> ja lisäksi tieto juniorikoripallon etusivulle ja someen Facebook-ryhmässä Huimabasketball - Juniorit. Pelien tulokset halutessasi (mikä sarja, pvä, missä, ketkä pelasivat, tulos, sekä pelaajien nimet ja pisteet jos niin haluaa) ilmoitetaan sähköpostilla [toimitus@sisasuomenlehti.fi](mailto:toimitus@sisasuomenlehti.fi). Kun teet lehtijutun, ilmoita siitä juniorikoripallon sihteereille. Jaostot tiedottavat omaan lajiinsa ja toimintaansa liittyvistä asioista viestintäsuunnitelmansa mukaisesti sopivimpia kanavia käyttäen.

Viestinnän tulee aina olla asiallista, faktaperäistä ja positiivista. Kaikki viestintää tuottavat henkilöt sitoutuvat siihen, että viestinnällä ei loukata henkilöiden yksityisyydensuojaa. Lapsesta tai nuoresta otettuihin kuviin kysytään aina alaikäisen kohdalla lupa huoltajalta ja täysi-ikäiseltä lupa häneltä itseltään jälkeinpäin todennettavalla tavalla. Julkisissa tilaisuuksissa ilmoitetaan kuvaamisesta ja annetaan mahdollisuus kieltää itsensä tai lapsensa kuvaaminen. Sosiaalisessa mediassa toimitaan verkkoyhteisöjen sääntöjen mukaisesti ja noudatetaan tekijänoikeuksia. Sisällön julkaisijalla on oltava käyttöoikeus julkaistun materiaaliin.

Kriisiviestinnällä tarkoitetaan tilanteita, jotka syntyvät äkillisesti ja joissa on tarve viestiä viipymättä. Kriisitilanteessa vastuiden on oltava selkeitä ja viestinnän selkeää ja nopeaa. Kriisiviestintätilanne voi syntyä esimerkiksi onnettomuustilanteessa, tai seuraan jollain tavalla liitettävissä olevasta negatiivisesta tapahtumasta. Kriisiviestintää hoitaa ainoastaan seuran puheenjohtaja. Muilla ei ole oikeutta viestittää kriisin aiheuttaneesta tapauksesta eteenpäin, ilman seuran hallituksen lupaa.

## Sidosryhmätyö

### Kouluyhteistyö

Huiman juniorikoripallo tekee yhteistyötä lähiseudun peruskoulujen kanssa vuosittain sovittavalla tavalla. Seuran edustaja vierailee kouluilla ja esittelee seuran toimintaa sekä tarjoaa mahdollisuuden koripallon näytetunteihin. Junioripäällikkö vastaa peruskoulujen kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Seura järjestää vuosittain alakoulujen katukoristurnaukset yhteistyössä Koripalloliiton kanssa. Juniorikoripallo on mukana myös järjestämässä Hyvän Suomen Mallin kerhotoimintaa. Äänekosken Huima tekee yhteistyötä Äänekosken lukion kanssa järjestämällä koripalloilun liikunnan kursseja. Kurssien sisällöstä ja ohjaamisesta vastaa seuran miesten joukkueen päävalmentaja.

### Yritysyhteistyö

Seura hoitaa yhteistyösopimukset, joissa jaetaan varoja eri jaostojen kesken. Jaostot hoitavat omat yhteistyösopimuksensa itse. Varainhankinta toteutetaan seuran talousohjeen mukaisesti.

## Muut yhteistyötahot

Seura toimii aktiivisesti muiden yhteistyötahojen kanssa. Näitä ovat mm. Äänekosken kaupunki, muut urheiluseurat ja erilaiset järjestöt. Sidosryhmätyöstä vastaa puheenjohtaja yhdessä jaoston kanssa.

## Palkitseminen

### Vuosittaiset palkitsemiset

Juniorikoripallojaosto järjestää kauden päätöstilaisuuden, jossa palkitaan seura-aktiiveja. Päätäjaisissä palkitaan kaikista joukkueista tunnollisin harjoittelija. Mikroikäluokasta alkaen joukkueista palkitaan myös kauden aikana kehittynein pelaaja. Seuramme junioreita ja toimijoita palkitaan myös perinteisillä seuramme kiertopalkinnoilla: Vuoden Erkka, Leo Crohnsin kiertopalkinto, Jampen käsi, Viljo Hämäläisen kiertopalkinto sekä Kasvattajan malja. Jaosto päättää kiertopalkinnoista joukkueiden toimihenkilöiden tekemien ehdotusten perusteella.

Seuran hallitus palkitsee myös vuosittain keväällä Huiman parhaat urheilijat. Lisäksi koripalloliitto palkitsee vuosittain keskisen alueen ansioituneita pelaajia sekä toimijoita.

### Seuran ja liiton ansiomerkit

Huiman hallitus päättää jäsenille ulkopuolisilta tahoilta anottavista ansiomerkeistä (mm. Opetus- ja kulttuuriministeriö, TUL), sekä seuran kunniajäsenten nimeämisestä ja kultaisen ansiomerkin myöntämisestä. Seuran viirin myöntämisestä on olemassa oma sääntö.

Juniorikoripallojaosto suorittaa itsenäisesti ansiomerkkien anomisen koripalloliitolta ja tarvittaessa seuran hallitus voi antaa niihin lausunnon. Hallitus vastaa anomisensa merkkipien kustannuksista, jaosto omistaan. Seuralla on olemassa ohjeet seuran standardin ja kultaisen merkin myöntämisestä.

### Muut ansiomerkit ja huomionosoitukset

Äänekosken Huima huomioi tasavuotia täyttäviä (50 v. ja yli) jäseniään seuran hallituksen päättämällä tavalla. Lisäksi jaosto voi harkintansa mukaan huomioida myös muista ansioista. Tärkeää on muistaa huomioida myös vapaaehtoiset talkoolaiset. Aktiivisesti seuratoiminnassa mukana olevia jäseniä jaosto voi muistaa esim. seuratuotteilla.

# SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

## Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä

Kauden alussa joukkueiden toimihenkilöt kokoontuvat jaoston organisoimaan strategiaaltaan suunnittelemaan tulevaa kautta.

Kauden aikana valmentaja antaa pelaajille lähinnä suullista rakentavaa palautetta pelaajien harjoittelusta ja kehitymisestä. Hän kuuntelee pelaajien ajatuksia ja kertoo yhteispalavereissa tavoitteista tai niiden muuttumisesta.

Vanhemmat antavat palautetta seuran toiminnasta vanhempien palavereissa tai erillisellä kyselylomakkeella.

Kauden lopussa pelaaja/joukkue voi arvioida mennyttä kautta, esim. mitä hyvää, mitä huonoa, miten voitaisiin toimia toisin. Lisäksi samalla mietitään tulevaa kautta.

Seuratoiminnan palautekysely käynnistetään kauden loppupuolella eri kohderyhmille.

Kauden päätteeksi joukkueiden toimihenkilöt kokoontuvat jaoston johdolla arvioimaan mennyttä kautta ja suunnittelemaan tulevaa.

Kilpailumenestys kertoo toiminnan laajuudesta ja laadusta. Tähtiseura-arvo velvoittaa myös jaostoa tarkistamaan toimiaan vuosittain.

## Tavoitteiden toteutuminen

Juniorikoripallojaosto seuraa kausittaisten tavoitteiden saavuttamista seuraavasti:

- Jäsenmäärä
- Joukkueiden määrä
- Valmentajien määrä
- Valmentajien käymien koulutusten määrä
- Järjestettyjen leirien ja turnausten määrä
- Maajoukkueilleille kutsuttujen määrä
- Eri tahoilta saatavien avustusten määrä
- Palautekyselyistä kerätty data

Mittareiden keruusta vastaavat jaoston toimihenkilöt sekä junioripällikkö. Jaosto hyödyntää saatuja tuloksia seuran toiminnan kehittämisessä.